



# HYGIENICKÁ OPATŘENÍ VE FIRMÁCH 2.0

## V SOUVISLOSTI S COVID-19 RIZIKY

COVID-19 a související opatření zásadním způsobem ovlivnily fungování podniků a zejména vnitřní předpisy týkající se hygienických opatření. S nástupem druhé vlny epidemie se přirozeně hromadí dotazy, zda přijatá opatření jsou přiměřená a dostatečná.

V této souvislosti jsme připravili seznam „best practice“ podniků, které buď na základě jednání s hygienickými stanicemi v regionu již mnohá doporučení konzultovaly, nebo prošly diskusemi mnohých odborníků uvnitř firem (i nadnárodních korporací) i externích poradců.

Soupis pravidel nenahrazuje legislativní rámec restrikcí vydávaných v souvislosti s pandemií, jedná se o doporučující soupis zkušeností z praxe českých podniků.

Aktuální krizové opatření k volnému pohybu osob k nahlédnutí [zde](#).

Veškerá aktuálně platná opatření [zde](#).

Striktní dodržování přijatých opatření ukazuje v praxi, že šíření viru na pracovištích se dá tímto způsobem zastavit. Zavedení a udržování nových opatření zvyšuje náklady. Zkušenosti však ukazují, že tyto náklady se podniku rychle vracejí zamezením šíření nákazy a z toho vyplývajícím zdravotním rizikům, kapacitním problémům nebo dokonce hrozbě zastavení celého provozu.

Dodržování nově přijatých opatření je třeba zavést do kontrolních předpisů firmy a nepřetržitě provádět kontrolu, aby nekázní nebyly znehodnoceny vynaložené náklady.

## 1. OBECNÁ DOPORUČENÍ

### a. Vedení zaměstnanců ke každodennímu vlastnímu sebehodnocení před tím, než vyrazí do práce.

Níže je uvedena sada doporučujících otázek. V ideálním případě má firma elektronický dotazník, který denně zaměstnanec dostane na mobil.

- Přišel jsem do kontaktu s osobou, která byla pozitivně testována nebo vykazovala zásadní příznaky chřipkového onemocnění?
- Přišel jsem do kontaktu s osobou, která nemá příznaky onemocnění, ještě nepodstoupila test na COVID-19, ale ví, že přišla do kontaktu s pozitivně testovanou osobou nebo s osobou, která vykazovala zásadní příznaky chřipkového onemocnění?
- Mám nařízenou karanténu?
- Mám tělesnou teplotu vyšší než 37,3?
- Mám rýmu, často kýchám nebo jsem dočasně ztratil chuť či čich?
- Mám kašel zejména suchý, který se objevil nově, cítím nově dušnost?
- Cítím jako bych měl chřipku, cítím se slabý, bolesti kloubů?
- Mám neobvyklé střevní problémy?

V případě, že u všech odpovědí nezazní NE, zůstaň doma a telefonicky se spoj se svým praktickým lékařem. V případě změny stavu v některé z odpovědí, okamžitě ohlásit nadřízenému nebo pověřenému pracovníkovi.

### b. Nosit roušku je základ.

### c. Dodržujte zvýšenou hygienu.

### d. Preferujte kontakt v elektronické, telefonické či jiné distanční (telekonference, videokonference, chat, hlasování per rollam) formě před přímým osobním kontaktem.

### e. Zajistěte střídání oddělených skupin zaměstnanců v rámci pracoviště.

**f. Zajistěte zvýšenou ochranu zaměstnanců, kteří čestně prohlásili, že spadají do rizikové skupiny obyvatelstva (fyzické osoby nad 65 let s přidruženými chronickými chorobami a lidé s chronickým onemocněním).**

**g. Doporučujte zaměstnancům instalaci aplikace e-rouška.**

**h. Apelujte na zaměstnance, aby pečlivě sledovali svůj zdravotní stav a informujte je o možnostech řešení (karanténa, home office atd.).**

**i. Při výskytu onemocnění Covid v rodině, trvejte na okamžité karanténě pracovníka. Postup řešit s HS nebo lékařem.**

**j. Transparentně informujte zaměstnance o opatřeních i výskytech COVID na pracovišti.**

**k. Postup při zachyceném výskytu na pracovišti:**

- Okamžitě kontaktovat hygienu
- Odstavit bezprostřední pracoviště na dobu nezbytně nutnou pro dezinfekci
- Dezinfikovat pracoviště
- Zjistit okruh zaměstnanců, kteří přišli do styku s pozitivně testovanou osobou – posláním těchto zaměstnanců k obvodnímu ošetřujícímu lékaři, ten stanoví další postup: karanténa nebo absolvovat průkazný test
- Doporučujeme na své náklady zajistit průkazný test dalších kriticky ohrožených pracovníků (členové pracovní skupiny, nejbližší v kanceláři, osoby s úzkým kontaktem delším než 15 minut v posledním týdnu).
- Informovanost zaměstnanců ve firmě
- V případě výskytu vyššího než u 2 zaměstnanců konzultovat další postup s hygienickou stanicí.

**l. Podle počtu pracovníků určit a vyškolit jednoho člena vedení zodpovědného výhradně za boj s nákazou.**

- Zavést pravidelný denní reporting pro vedení podniku a jednotlivých provozů o vývoji nákazy ve firmě a přijímaných opatřeních.

**m. Doprava do zaměstnání**

- Umožnění používat služební vozidla
- Zabezpečit pravidelné vnitřní čištění / dezinfekci vozidel.
- Výzva zaměstnanců k cestě vlastním vozidlem, na kole či pěšky
- Pravidelně školit zaměstnance na zásady hygieny v MHD, čekárnách, zastávkách

**n. Referentská vozidla**

- Vybavit náčiním na hygienu a dezinfekci rukou a papírovými ručníky, poskytnout pytle na odpadky.
- Vyhnout se používání vozidel několika zaměstnanci, je-li to možné.

- Zabezpečit pravidelné vnitřní čištění / dezinfekci vozidel a vydat k pravidlům používání a čištění firemních vozidel vnitřní předpis

## **2. OPATŘENÍ DOPORUČENÁ PRO VÝROBNÍ ČÁSTI FIREM**

### **a. Vstup do podniků – zaměstnanci**

- Měření teploty každého zaměstnance na vrátnicích a recepcích s využitím obecně dohodnutých standardů teplotních prahů a za použití nejméně invazivní dostupné metody – zákaz vstupu zaměstnancům s teplotou (nad 37,3).
- Kontrolní měření teploty alespoň jedenkrát v průběhu pracovního dne u všech zaměstnanců, kteří přicházejí do styku s ostatními.
- Zabezpečení dezinfekčních prostředků na ruce u vstupu pro podporu hygieny rukou.

**b. V případě nutnosti podpisu (školení, příchod) používat jednorázové rukavice, svoji tužku příp. jiná možnost potvrzení.**

### **c. Vstup do podniků – externí pracovníci**

- Měření teploty všech externích osob na vrátnicích a recepcích – s využitím obecně dohodnutých standardů teplotních prahů – a za použití nejméně invazivní dostupné metody – zákaz vstupu lidem s teplotou (nad 37,3).
- Externí vstupy omezeny pouze na nezbytné zásobování; ostatní 3. osoby zákaz vstupu.
- Zásobování výroby nebo vozidla pro odvoz výrobků jen přes jednu dedikovanou bránu (měření teploty).
- Pro balíkové dodávací firmy určit jedno oddělené místo na příjem balíků, platby za dobírky pouze platební kartou v rukavicích.
- Zamezit vystupování řidičů a jejich pohyb po areálu, určit striktně vyhrazenou toaletu pro návštěvníky bez možnosti využívání této toalety zaměstnanci podniku.
- Čestné prohlášení pro všechny návštěvníky firmy.

### **d. Vybavení a údržba pracoviště**

- Zabezpečení dezinfekčních prostředků na ruce pro podporu hygieny rukou
- Pokud to technické možnosti umožňují, uspořádat pracoviště tak, aby rozestupy mezi jednotlivými pracovníky činily alespoň 1,5m
- Poskytnout jednorázové ručníky/ubrousky a bezdotykové nádoby na odpad.
- Na pracovišti zajistit mýdlo a vodu.
- Zvýšení intenzity větrání
- Provádění rutinního čištění a dezinfekci prostředí. Podle velikosti areálu zajistit potřebný počet pracovníků provádějících nepřetržitou dezinfekci kritických míst v areálu – zasedací místnosti, odpočinkové a jídelní prostory, zábradlí, výtahy, recepcie, toalety...
- Pravidelné čištění a dezinfekce povrchů stolů, nářadí, telefonů, zábradlí, kliky apod.

- Odstranit v komunikacích dveře, které není nutné mít zavřené z bezpečnostních nebo požárních důvodů.
- Nářadí a pracovní vybavení používat co možná nejosobněji, kde to není možné, čištění před jeho předáním jiným lidem.
- Zvláštní vybavení a organizace práce pro lidi, kteří během pracovní doby přijdou do styku s více pracovníky – recepce, kantýna, výdejna, pokladna, IT servis, seřizovači, mistři...
- Poskytnutí jednorázových utěrek a dezinfekce, aby zaměstnanci mohli před každým použitím setřít běžně používané povrchy.
- Zvláštní zvýšené čištění a dezinfekci pracoviště, pokud se v místě nacházejí osoby podezřelé/potvrzené, že mají COVID-19 (pozn. k dispozici manuál OSHA).
- COVID-19: NÁVRAT NA PRACOVIŠTĚ Přízpůsobení pracovišť a ochrana pracovníků [zde](#).
- Doporučení a pokyny EU [zde](#).

#### **e. Koncentrace a komunikace zaměstnanců na pracovišti**

- Omezit osobní komunikaci mezi pracovníky.
- Využívat elektronické prostředky komunikace i uvnitř firem – videopřenosy, telefony, tablety...
- Rozdělit areál a provozy na jednotlivé zóny a zamezit pohyb pracovníků mezi jednotlivými zónami.
- Upravit časově nástupy pracovníků na pracoviště tak, aby přicházeli a odcházeli postupně a pokud možno jednotlivě. Stejně tak upravit i časy přestávek.
- Na místech nezbytné osobní komunikace (recepce, výdejní okénka, výdej jídla) instalovat průhledné zábrany a stěny.
- Omezit provoz pracovišť ve stylu “open space”, a to buď snížením počtu pracovníků, nebo rozdělením prostoru lehkými příčkami a zábranami mezi stoly. Ideální je vytvořit pro každého pracovníka jeho vlastní příčkami ohraničenou buňku, a to především u pracovišť, kde je nutnost zvýšené verbální komunikace.

#### **f. Stravování**

- Omezení počtu osob v jídelně – střídání pracovních skupin (pozn. nastavení přestávky na oběd), úprava rozmístění stolů, omezit možnost těsného kontaktu při požívání jídla, dodržování odstupů při čekání a výdej jídla.
- Vytvořit nové odpočinkové kouty nebo místnosti v areálu s omezeným počtem lidí uvnitř.
- Omezit pohyb osob v kantýnách (při větší koncentraci osob v jednu chvíli dodržovat odstupů při nákupu jídla) – max 20% obsazenost.
- Zákaz vstupu veřejnosti do jídelen.
- Uzavření nebo omezení společenských prostor / sezení.

#### **g. Šatny**

- Omezení vstupu do prostoru šaten pro ty, kteří nejsou pracovním výkonem znečištěni.

- Omezení počtu osob pohybujících se v jedné chvíli v prostoru šaten na max počet osob v jednu chvíli, aby mohli pracovníci dodržovat odstupy minimálně 2 metry.
- Čištění společných prostor dezinfekcí po každém použití – při nástupu, v průběhu, po ukončení.
- Omezit využití sprch jen pro pracoviště, kde dochází ke značnému znečištění a nutnosti očisty před opuštěním firmy.

#### **h. Školení**

- Postupně obnovit firemní školení – přednostně e-learning. Na společných školeních zachovat pravidla distance mezi pracovníky, omezit počet školených, zajistit větrání, omezit dobu trvání na co nejkratší a nezbytnou dobu.
- Prioritně realizovat zákonná školení (jeřábníci, vazači, apod.), kde uplynula v době nouzového stavu platnost povolení a nebylo možné je zrealizovat.
- V souvislosti s pandemií a platnosti odborných školení probíhá legislativní řízení: Vládní návrh zákona o některých opatřeních ke zmírnění dopadů epidemie koronaviru označovaného jako SARS-CoV-2 v oblasti prokazování plnění kvalifikačních předpokladů pro účely pracovněprávních vztahů. Stav řízení k nahlédnutí [zde](#).

#### **i. Skladování a čištění pracovních oděvů a OOPP**

- Obzvláště přísně se týká výhradně osobního použití všech OOPP (např. OOPP pro práce ve výškách, svářečské zástěry aj.).
- Osobní skladování pracovních oděvů a OOPP.
- Zvýšená kontrola čistoty OOPP.
- Umožnit oblékání a svlékání pracovních oděvů doma.
- Umožnit čištění OOPP (které lze) v domácím prostředí. Např. svářecí pracovní oděv nelze.
- V případě čištění OOPP (pracovní oděv) zaměstnavatelem (čistírny), přebírat zašpiněné a vydávat vyčištěné OOPP v rukavicích a určit speciální režim.

#### **j. Biologický odpad**

- Stanovit podmínky pro nakládání s biologickým odpadem (použité roušky, rukavice) na pracovištích.
- Sběr, odvoz.
- Jak postupovat při likvidaci odpadů – doporučení MŽP [zde](#).
- Stanovisko Národního referenčního centra pro hygienu půdy a odpadů k prevenci nákazy u pracovníků nakládajících s odpadem kontaminovaným nebo potenciálně kontaminovaným SARS-CoV-2 způsobující onemocnění COVID-19 k nahlédnutí [zde](#).

#### **k. Ubytovny**

- Úpravou pracovních směn omezit fungování ubytoven, snížit počet ubytovaných.

- Pokud někteří zaměstnanci firmy pobývají na ubytovnách, musí zaměstnavatel vyvinout maximální úsilí k zajištění zvýšené hygieny i v těchto prostorách.

### **3. OPATŘENÍ PRO STAVBY, MONTÁŽE A VENKOVNÍ REALIZACE ZAKÁZEK**

- Každý pracovník před nástupem na stavbu v každém týdnu musí podepsat prohlášení o minimalizaci rizik přenosu epidemie.
- Při zahájení prací musí být každý účastník stavby poučen o hygienických pravidlech stavby.
- Každý den zajistit měření teploty všech pracovníků stavby a nepovolit nástup nebo pokračování v činnosti při teplotě nad 37,3 C.
- Zamezit setkávání pracovníků ve skupinách (kontrolní dny, porady). Organizovat vždy s nejmenším počtem lidí v rouškách, zajistit rozestupy, a pokud možné organizovat ve venkovních prostorách, pod přístřešky, na stavbě...ne ve stavebních buňkách.
- Ve stavebních buňkách zajišťovat každých 30 minut větrání, dostatek hygienických prostředků, průběžný desinfekční úklid přes den. Maximálně 2 stále působící pracovníci na jednu stavební buňku.
- Zajistit větší než standardní počet toalet na stavbách s průběžným desinfekčním úklidem. Používání toalet s rouškami. Toalety vybavit desinfekcí na ruce.
- Na stavbách rozdělit prostor do sektorů, kde působí jednotlivé firmy. Sektory označit a nemíchat lidi mezi sektory. Pracovníky migrující mezi sektory vybavit respirátory.
- Striktní dodržování roušek a respirátorů při hromadné dopravě na stavbu nebo v montážních vozidlech.
- Oddělit od pracovníků stavby dopravce materiálu a subdodávek.
- Stravování pracovníků na stavbě rozdělit na skupiny a jednotlivé pracovníky oddělit od sebe. Vydat ke stravování na stavbě samostatný předpis, který určí prostory ke stravování a počty pracovníků v těchto prostorách.
- Upravit HMG staveb s ohledem na koronavirovou epidemii a časovou náročnost protiepidemických opatření. Zabránit šíření epidemie na stavbě je prioritní záležitost.
- Zajistit kontrolní činnost dodržování opatření po celou dobu trvání stavby.
- Zákaz vstupu pracovníků stavby do ostatních prostor areálu.

### **4. OPATŘENÍ PRO ADMINISTRATIVNÍ A MANAŽERSKÁ PRACOVISTĚ**

#### **a. Můžeš pracovat z domu? Využij toho.**

#### **b. Pohybuj se pouze v prostorech, kde máš kancelář a vyhni se zázemí jiného křídla, či patra**

- V každém prostoru může být nastaven jiný režim, respektuj kolegy.

#### **c. Poradě či schůzce, kde bude už 5 lidí, se raději vyhni.**

- I nadále využívej možnosti elektronické komunikace jako např. MS Teams a raději se zúčastni schůzky takto.

**d. Minimalizuj kontakt s kolegy jiných útvarů**

- V případě nutnosti jen na nezbytně nutnou dobu do 5 min minut. Předejte si, co je potřeba a zbytečně neprodlužujte kontakt. Potkáme se až v lepších časech.

**e. Využívej v maximálně možné míře techniku.**

- Telefon, elektronickou komunikaci jako např. MS Teams, e-mail.

**f. Používej schody a vyhýbej se výtahům.**

- Spojíš užitečné s prospěšným, projdeš se a minimalizuješ úspěšnost přenosu viru.

**g. Pokud možno, vyhni se kuchyňce/jídelně**

- Dones z domu nebo si objednej dovážku (vyber jen dodavatele, kteří jasně demonstrují dodržení hygienických pravidel), případně v kantýně jen vyzvedni hotové jídlo.
- Budeš mít jídlo, které máš rád a nevystaviš se příležitosti nákazy.

**Mgr. Jan Rafaj, MBA**

viceprezident

**SVAZ PRŮMYSLU A DOPRAVY ČR**

Freyova 948/11 | 190 00 Praha 9

**Ing. Libor Musil**

místopředseda představenstva

**AMSP ČR**

Sokolovská 100/84 | 186 00 Praha 8